POLITIKA KVALITY A ENVIRONMENTU

Etický kodex

2026

V-01, V-02, V-E01

PBT Rožnov p.R., s.r.o.







NAŠE HISTORIE

PBT Rožnov p. R., s.r.o. byla založena v roce 1992 jako dceřiná společnost obchodní firmy PB Technik AG Zollikon ve Švýcarsku, postupným vývojem dospěla k samostatné obchodní i technické činnosti a v r. 2006 se odkupem zahraničního podílu stala společností ryze českou.

NÁŠ SORTIMENT

Sortiment zahrnuje vše potřebné od přístrojů pro laboratorní a prototypovou montáž elektronických sestav až po komplexní linky pro velkosériovou plně automatizovanou výrobu v SMT technologii. Současně dodáváme široký sortiment materiálů pro pájení a čištění. Poradíme a dodáme také průmyslové rentgeny a zařízení pro mikroelektroniku.

NAŠI ZÁKAZNÍCI

PBT Rožnov p. R., s.r.o. patří v ČR a SR v současnosti k největším dodavatelům zařízení a materiálů SMT technologie.

Mezi naše zákazníky patří významné firmy hlavně z oborů elektrotechnického, automobilového, strojírenského a dalších. Dodáváme také pro laboratoře technických univerzit, středních i menších inovačních firem v ČR a SR. Naši zákazníci jsou většinou dlouhodobí odběratelé kladoucí důraz především na kvalitu, stabilitu, spolehlivost zařízení a v neposlední řadě také servis.

NAŠI DODAVATELÉ

Zastupujeme více než 30 zahraničních výrobců technologických zařízení převážně pro SMT, jejichž výrobky dodáváme včetně servisu v ČR a SR.

POLITIKA KVALITY

VIZE

Z dlouhodobého hlediska se hlásíme k vizi uspokojovat v maximální možné míře potřeby a očekávání všech zainteresovaných stran: našich zákazníků, zaměstnanců, dodavatelů a vlastníků. Pro naplňování této vize uplatňujeme následující záměry a principy politiky kvality.

KVALITA

Kvalita je v naší společnosti na prvním místě. Garantujeme ji kvalifikací a iniciativním přístupem všech našich pracovníků. Uvědomujeme si, že kvalita všech procesů v naší společnosti rozhoduje o naší budoucnosti.

RESPEKTOVÁNÍ ZÁKAZNÍKA

Naše produkty dodáváme v požadované kvalitě a dohodnutých termínech. Se všemi našimi zákazníky udržujeme velice úzké vztahy, na základě nichž jsme schopni pružně reagovat na všechny jejich požadavky, potřeby a očekávání.

HOSPODÁRNOST A EFEKTIVITA, DODAVATELSKÉ VZTAHY

S našimi dodavateli rozvíjíme spolupráci na úrovni partnerských vztahů. Přijímáme taková opatření, která nám umožňují snižovat náklady a zamezit všem formám nehospodárnosti.

SPOLUPRACOVNÍCI

Vážíme se tvořivých a profesionálně zdatných spolupracovníků, kteří jsou ochotni se dále vzdělávat ve svém oboru. Snažíme se je stále motivovat k produktivní a dobře odvedené práci, a tím vytvářet předpoklady pro neustálé zlepšování spokojenosti našich zákazníků. U klíčových pracovníků podporujeme jejich trvalý rozvoj, a to jak v jejich odborné způsobilosti, tak i ve znalostech v oblasti řízení, komunikace a týmové práce. Společnost vydala Etický kodex jako samostatný dokument.

Vedení společnosti se zavazuje k neustálému zlepšování efektivnosti systému managementu kvality a k odpovědnosti za tuto efektivnost, je si vědomo svých rizik, které snižuje díky plánovaným opatřením, interním a externím aspektům, a to vše v kontextu organizace. Při plánování a realizaci změn SMK je zajištěna integrita. Naše společnost trvale plní příslušné požadavky zákonů a předpisů, a dále požadavky zákazníka, které jsou určeny a pochopeny. Politika kvalita je jednou ročně přezkoumána v rámci Přezkoumání SMK.

Politika kvality je ve společností vydána jako samostatný dokument a jsou s ní seznámeni všichni pracovníci.

Rožnov p. R., 1. 9. 2026

Ing. Radomír Kubík
ředitel, jednatel

Ing. Irena Škarabelová
manažer integrovaného systému

POLITIKA EMS

Jsme si vědomi, že při naší činnosti může docházet k negativním vlivům na životní prostředí. Z tohoto důvodu se zavazujeme, že budeme ve všech aktivitách naší společnosti i jejich zaměstnanců dbát o šetrný přístup k životnímu prostředí. Každý jednotlivec bude přispívat svým dílem k uskutečňování cílů této politiky, aktivně se podílet na zavádění EMS dle normy ISO 14001 a na jeho dalším rozvoji.

Společnost PBT Rožnov p. R., s.r.o. i její zaměstnanci se zavazují:

- plnit požadavky platných právních předpisů na ochranu životního prostředí
- osvětovou činností prohlubovat povědomí o ochraně životního prostředí a získávat své okolí k užší spolupráci
- hledat možnosti snižování spotřeby energií a snižování množství vstupních surovin
- realizovat hospodárná a preventivní opatření v oblasti využití odpadů
- usilovat o prevenci vzniku havarijních situací, a pokud nastanou, postupovat podle postupů, zajišťujících omezení negativních vlivů na životní prostředí
- působit na své dodavatele, aby i oni byli šetrní k životnímu prostředí
- v rámci procesu zlepšování systému EMS usilovat o minimalizaci negativních dopadů na životní prostředí vznikajících činností společnosti, dodávanými výrobky nebo službami
- klást důraz na prevenci vzniku negativních dopadů do životního prostředí

Pro naplnění závazků této Politiky životního prostředí jsou stanoveny konkrétní cíle a všichni pracovníci společnosti jsou odpovědni za jejich plnění.

Vedení společnosti se zavazuje k neustálému zlepšování efektivnosti systému environmentálního managementu a k odpovědnosti za tuto efektivnost, je si vědomo svých rizik, které snižuje díky plánovaným opatřením, interním a externím záležitostem, a to vše v kontextu organizace. Při plánování a realizaci změn EMS je zajištěna integrita. Naše společnost trvale plní příslušné požadavky zákonů a předpisů, a dále požadavky zákazníka, které jsou určeny a pochopeny. Politika EMS je jednou ročně přezkoumána v rámci Přezkoumání EMS.

Politika EMS je ve společnosti vydána jako samostatný dokument, a jsou s ní seznámeni všichni pracovníci.

Rožnov p. R., 1. 9. 2026

Ing. Radomír Kubík
ředitel, jednatel

Ing. Irena Škarabelová
manažer integrovaného systému

ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCŮ

Etický kodex zaměstnanců firmy PBT Rožnov p. R. vymezuje a podporuje žádoucí zásady chování zaměstnanců ve vztahu k zákazníkům a spolupracovníkům.

PROFESIONALITA

- Zaměstnanec vykonává práci na vysoké odborné úrovni. Za kvalitu práce a rozvíjení své odbornosti je osobně odpovědný, své vzdělání si průběžně prohlubuje a doplňuje a sleduje vývoj v oblasti, která je náplní jeho práce.
- Zaměstnanec jedná profesionálně, nestranně a nezávisle, objektivně, čestně, bez nepřiměřeného projevu emocí a bez sledování osobního prospěchu tak, aby neohrozil dobrou pověst, vážnost a důvěryhodnost společnosti. Při rozhodování nesmí zaměstnanec preferovat osobní či skupinové zájmy, ani se nechat ovlivnit pozitivními nebo negativními vztahy ke konkrétním osobám.
- Zaměstnanec jedná korektně se spolupracovníky i zaměstnanci jiných organizací, respektuje jejich znalosti a zkušenosti i znalosti a zkušenosti jiných odborníků a účinně je využívá i pro svůj odborný růst. Zachovává kooperativní a kolegiální prostředí, dbá na pozitivní rozvoj vztahů a podporuje vzájemnou otevřenost a vstřícnost.
- Zaměstnanec včas poskytuje při plnění úkolů pravdivé a úplné informace v souladu s právními předpisy a předpisy.

VYSTUPOVÁNÍ

- Zaměstnanec vystupuje kultivovaně, vyjadřuje se spisovně a dbá na odpovídající verbální i neverbální komunikaci.
- Zaměstnanec používá pozdrav jako jednoduchý, elementární společenský kontakt, který je základním projevem zdvořilosti.
- Zaměstnanec jedná zdvořile, vstřícně, s porozuměním, ochotou a bez jakýchkoli předsudků, v souladu se zásadou rovných příležitostí, bez ohledu na národnost, pohlaví, etnický či rasový původ, náboženství či víru, věk, sexuální orientaci či zdravotní postižení, nebo jiné charakteristiky a nepřipouští diskriminaci či obtěžování.
- K dotčeným osobám zaměstnanec přistupuje taktně, vlídně a ohleduplně, způsobem přiměřeným jejich sociálním a komunikačním potřebám, a respektuje jejich individualitu a důstojnost.
- Zaměstnanec vystupuje vůči dotčeným osobám tak, aby je neuváděl v omyl o jejich právech a povinnostech, a informuje je jasně, přesně, úplně, pravdivě a srozumitelně. Je si vědom, že dotčené osoby mají právo znát jeho jméno, popřípadě jména, a příjmení, název organizačního útvaru ve společnosti, v němž je zaměstnanec zařazen.
- Zaměstnanec při výkonu práce dbá na čistotu a úpravu svého zevnějšku.

RYCHLOST A EFEKTIVITA

- Zaměstnanec plní úkoly zodpovědně, osobně, řádně, bez zbytečných průtahů.
- Při plnění úkolů postupuje zaměstnanec v souladu se zásadou hospodárnosti tak, aby dotčeným osobám ani společnosti nevznikaly zbytečné náklady.

MLČENLIVOST

- Zaměstnanec je povinen zachovat mlčenlivost o osobních údajích nebo utajovaných informacích v rozsahu stanoveném právními předpisy, pokud není této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn.
- Zaměstnanec zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním úkolů, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost společnosti. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost i po skončení služebního / pracovního poměru. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření z protiprávního nebo nepřípustného jednání.

NAKLÁDÁNÍ SE SVĚŘENÝMI PROSTŘEDKY

- Zaměstnanec vynakládá veškeré úsilí k maximálně účelnému, hospodárnému a efektivnímu spravování a využívání zdrojů, zařízení a služeb, které mu byly poskytnuty k plnění úkolů.
- Zaměstnanec si pro svou vlastní potřebu nepřivlastňuje žádné finanční prostředky ani majetek společnosti a vědomě nepřispívá k tomu, aby tak činil někdo jiný.
- V případě, že zaměstnanec zjistí škodu vzniklou společnosti, oznámí tuto skutečnost bezprostředně nadřízenému představenému nebo bezprostředně nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.

KORUPCE

- Zaměstnanec předchází rizikům korupce a podvodu a nežádoucím vnějším vlivům, jež by mohly ohrozit řádný výkon práce. Předchází i vzniku vztahů a situací, ve kterých by byl nebo by se mohl cítit být zavázán oplatit dary, jiné výhody či plnění (dále jen „dary“), které mu byly poskytnuty. Zaměstnanec se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob (klientelismus, nepotismus), jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.
- Zaměstnanec nesmí v souvislosti s výkonem práce vyžadovat dary pro sebe nebo jiného.

OSVĚTA

- Společnost dbá na řádné seznámení zaměstnanců s Kodexem a v rámci prohlubování vzdělání zaměstnanců podporuje a zajišťuje jejich osvětu.
- Představený / vedoucí zaměstnanec vede podřízené zaměstnance k dodržování pravidel etiky a etických pravidel, přičemž jim jde příkladem. Je schopen a připraven řešit etické otázky vyvstalé při výkonu práce.

PROSTŘEDÍ PRO FUNGOVÁNÍ PROCESŮ

- Společnost určuje, zajišťuje a udržuje prostředí nezbytné pro fungování svých procesů a pro dosahování shody produktů a služeb.
- Vhodné prostředí vytváříme kombinací několika faktorů: sociálních – naše snaha je o vytvoření prostředí, které bude nediskriminační, klidné, nekonfliktní, dále faktorů psychologických – faktorů snižujících stres, předcházení vyhoření, zohlednění osobních emocí, a faktorů fyzikálních – teplota, teplo, vlhkost, světlo proudění vzduchu, hygiena, hluk.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Respektování pravidel etiky a etických pravidel je věcí profesní cti každého zaměstnance. Bez jejich dodržování nelze dostát profesní povinnosti zaměstnance vykonávající práci ve společnosti.
Porušení Kodexu zaměstnancem může být porušením pracovní kázně nebo zaměstnancem podle zákoníku práce může být porušením pracovních povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu.

Tento kodex nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026

Ing. Radomír Kubík
ředitel, jednatel

Ing. Irena Škarabelová
manažer integrovaného systému